

Driftsassistent til telefonbetjening og vedligeholdelse af stamdata

HB-Care er den førende leverandør af visiteret specialkørsel til kommuner og institutioner i Danmark

Er du struktureret? Kvalitetsbevidst? Serviceminded? - og motiveres du af kundekontakt og ansvaret for at sikre korrekte stamdata på vores kørsel, institutioner og borgere. Stamdata som er hele fundamentet for den service og kvalitet, vi leverer.

Du kommer til at indgå i et driftsteam i Glostrup med knap 20 kolleger og et mindre team på 6 kolleger med ansvar for Storkøbenhavn. Vores team består af motiverede og dedikerede medarbejdere, som alle brænder for at give god service til både kunder og kolleger.

HB-Care er den førende leverandør af visiteret specialkørsel til kommuner og institutioner i Danmark, og vi har 450 minibusser på vejene. Vi beforder bl.a. handicappede borgere til skoler og aktivitetscentre, ældre borgere til genoptræning og dagcentre, samt skole- og børnehavebørn med særlige transportbehov.

Vi bidrager til at gøre hverdagen lettere og mere tryk for mange familier.

Dine arbejdsopgaver

Din primære opgave vil være telefonbetjening samt indskrivning og opdatering af stamdata i forbindelse med minibusdrift. Du bliver en del af et fagligt stærkt team, hvor der er gode muligheder for faglig udvikling.

Dit arbejde består i:

- Servicering af både institutioner og vores borgere, pr. mail og telefon – herunder løse akut opståede problematikker, i tæt samarbejde med dine kolleger
- Indtastning af stamdata
- Oprette kunder i vores kundekartotek

Du modtager grundig oplæring i alle arbejdsopgaver.

Du har gå på mod

Din uddannelsesmæssige baggrund er ikke så afgørende, men et godt kendskab til Office-pakken er en fordel. Din sejrsvilje er din motor og din vigtigste kvalifikation. Du skal kunne jonglere med flere sideløbende opgaver, og du er struktureret, omhyggelig og proaktiv.

Din nye arbejdsplads

Vi har et uformelt arbejdsmiljø med højt til loftet, og hvor vi husker at have det sjovt. Vi tilbyder dig en arbejdsplads og et team, hvor vi lykkes sammen og sparrer med hinanden på tværs af afdelinger. Vores arbejdsplads er beliggende i gode og lyse lokaler i Glostrup. Vi har god kaffe, frokost- og frugtordning og sociale arrangementer.

Din arbejdstid vil primært ligge på hverdage, i tidsrummet 06:00 til 17:00. Arbejdstiden er 37 timer pr. uge.

Vi glæder os til at høre fra dig

Du kan søge jobbet via Jobindex og vores karrieresite. Du er desuden velkommen til at kontakte vores regionschef Oliver Bohn på oob@hb-care.dk.